



HƯỚNG DẪN

ĐĂNG KÝ PHIẾU YÊU CẦU CÔNG VIỆC ONLINE

(Biểu mẫu sử dụng để đăng ký giấy xác nhận điểm, xác nhận học viên, xác nhận tốt nghiệp tạm thời, ...)

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ PHIẾU YÊU CẦU CÔNG VIỆC ONLINE

I. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm tạo điều kiện cho Anh/Chị học viên cao học có thể đăng ký cấp Giấy xác nhận các loại (Xác nhận điểm, Xác nhận học viên hoặc Xác nhận tốt nghiệp tạm thời) để dàng hơn, Phòng Đào tạo Sau đại học đưa vào áp dụng đăng ký Phiếu yêu cầu công việc online từ ngày 01/12/2015.

Sau đây là hướng dẫn đăng ký “Phiếu yêu cầu công việc online”:

Hướng dẫn sử dụng:

Bước 1: Anh/Chị vào địa chỉ website của Phòng Đào tạo Sau đại học (<http://pgo.hcmuaf.edu.vn/>).

Bước 2: Click vào “PHIẾU YÊU CẦU CÔNG VIỆC ONLINE” như hướng dẫn của hình Hình 1.



Hình 1: Giao diện của website Phòng Đào tạo Sau đại học

Bước 3: Tiến hành điền đầy đủ thông tin yêu cầu theo biểu mẫu



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

PHIẾU YÊU CẦU CÔNG VIỆC

*Bắt buộc

Họ và tên *

Ngành học - Mã ngành *
(Chọn ngành học)

Khóa *
(Khóa: 2013, 2014 hoặc 2015)

Ngày sinh *
dd/mm/yyyy

Nơi sinh *

Cơ quan công tác *

Số điện thoại *

Nội dung đề nghị *
(Nội dung đề nghị: Xác bằng nhận điểm, Xác nhận là học viên, ...)

Gửi **Sau khi nhập thông tin xong click "GỬI" hoặc "SUBMIT"**

Không bao giờ gửi mật khẩu thông qua Google Biểu mẫu.

Hình 2: Giao diện điền thông tin trên phiếu yêu cầu công việc

Bước 4: Click chọn “Gửi” (đối với máy sử dụng tiếng Việt) hoặc “SUBMIT” (đối với máy sử dụng tiếng Anh) để gửi thông tin yêu cầu đến Phòng Đào tạo Sau đại học.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

PHIẾU YÊU CẦU CÔNG VIỆC

Yêu cầu của Anh/Chị đã được Phòng Đào tạo Sau đại học ghi nhận.
Anh/Chị sẽ nhận lại kết quả sau 3 ngày làm việc.
Lưu ý: Nhận kết quả trong giờ hành chính (Từ thứ 2 đến thứ 6).
Chân thành cảm ơn !

[Chỉnh sửa câu trả lời của bạn](#)

Biểu mẫu này được tạo bằng Google Biểu mẫu.
Tạo danh sách tùy chỉnh riêng của bạn

Google Forms

Hình 3: Giao diện khi đã đăng ký yêu cầu công việc thành công

Khi đăng ký thành công hệ thống sẽ trả lời lại như Hình 3.

Khi Anh/Chị đã hoàn thành việc đăng ký Phiếu yêu cầu công việc phòng sẽ nhận yêu cầu và trả lại kết quả sau 3 ngày làm việc.

Lưu ý: Anh/Chị nhận kết quả trong giờ hành chính (từ thứ 2 đến thứ 6).

Chúc Anh/Chị sức khỏe và thành công !